



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Сријела, 6. март 2024. године

БАЊА ЛУКА

Број 21

Год. XXXIII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

427

На основу члана 80а. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 58. сједници, одржаној 22.2.2024. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ ПОДАТАКА О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

Предмет
Члан 1.

Овом уредбом уређују се садржина, начин прикупљања података и вођење Информационог система о отпаду, методологија, структура, категорија података, као и начин управљања подацима.

Организација Информационог система
Члан 2.

(1) Информациони систем за регистровање података о управљању отпадом (у даљем тексту: Информациони систем) је дио јединственог информационог система заштите животне средине и представља низ међусобно повезаних база података и извора података о свим врстама, количинама и категоријама отпада, као и о субјектима и инфраструктури система управљања отпадом у складу са Законом.

(2) Информационим системом обезбјеђују се предуслови за бољи надзор над спровођењем мјера и активности заштите животне средине и праћење остварења циљева одрживог развоја у области управљања отпадом.

(3) Информациони систем је доступан кроз веб-апликацију, а заснован је на мрежи субјеката извјештавања који уносе информације и податке, путем којег се информације и подаци заједнички користе.

(4) Информационим системом обезбјеђује се спровођење одговарајућих методолошких поступака за:

1) обраду информација у складу са примарним извором података,

2) прикупљање података и информација, уз доступност тих података и информација корисницима Информационог система, као и за унапређење и укључивање постојећих система прикупљања података и информација у Информациони систем,

3) могућност приступа подацима и информацијама ради унапређења система управљања отпадом на свим ни-

воима, процјену резултата таквих поступака и обезбјеђења одговарајућег информисања јавности о стању управљања отпадом,

4) техничку и научну подршку,

5) примјену јединствених информатичких алата, стандарда записивања и поступка преношења података и информација.

Програм за успостављање и вођење
Информационог система

Члан 3.

(1) Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд), уз сагласност Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство), доноси Програм за успостављање и вођење Информационог система (у даљем тексту: Програм).

(2) Информациони систем се успоставља у складу са Програмом, и то фазно по базама података из члана 5. ове уредбе.

(3) Програм ће се ажурирати по потреби, а најмање једном у трогодишњем периоду.

(4) Програм ће се објавити на интернет страници Фонда.

Садржај Програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове уредбе садржи податке о:

1) организацији, начину вођења и одржавања Информационог система,

2) динамици, фазама и роковима за припрему и успостављање Информационог система,

3) структури корисника и субјеката извјештавања Информационог система и начину достављања података по тематским цјелинама, областима и подобластима,

4) начину управљања подацима и информацијама о отпаду,

5) нивоима доступности података, те начинима заштите података,

6) процјени потребних средстава по фазама,

7) потребним мјерама и активностима за тематску цјелину, област и подобласт,

8) начину размјене информација и података са субјектима извјештавања и другим корисницима Информационог система.

Структура Информационог система

Члан 5.

Информациони систем састоји се од четири базе података:

- 1) База података о управљању посебним категоријама отпада,
- 2) База података о управљању комуналним отпадом,
- 3) База података о управљању и осталим неопасним отпадом,
- 4) База података о управљању и осталим опасним отпадом.

Подаци и информације

Члан 6.

(1) Подаци и информације обликују се у релацијски повезане базе података, тематске цјелине, области и подобласти.

(2) Подаци и информације за потребе евидентирања у Информационом систему уносе се у електронском облику.

(3) Унос података у електронском облику не искључује доставу података на начин прописан Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон) и осталим прописима на основу којих се ови подаци прикупљају.

(4) Методологија прикупљања и обраде података, те начин и рокови достављања података, информација и одговарајућих извјештаја у Информациони систем, те форме извјештавања утврђени су Законом, овом уредбом и Програмом.

Структура података Информационог система

Члан 7.

(1) Подаци који се прикупљају и уносе у Информациони систем разврставају се према својој структури у следеће тематске цјелине:

- 1) субјекти који обављају дјелатности у области управљања отпадом,
 - 2) произвођачи, увозници и трговци који стављају у промет производе који послје употребе постају посебне категорије отпада,
 - 3) правна лица и предузетници приликом чије дјелатности или производног процеса настаје отпад,
 - 4) категорије, количине и кретање отпада,
 - 5) каталог отпада,
 - 6) класификација поступака третмана отпада,
 - 7) објекти и инфраструктура за управљање свим врстама отпада,
 - 8) дозволе за обављање дјелатности управљања отпадом,
 - 9) акредитоване лабораторије за испитивање састава и карактеристика отпада,
 - 10) плански документи о управљању отпадом.
- (2) У склопу тематских цјелина, Програмом из члана 3. ове уредбе формирају се области и подобласти.

Улога Фонда на успостављању и вођењу

Информационог система

Члан 8.

(1) Фонд успоставља, организује и води Информациони систем у Републици, у складу са Законом.

(2) Фонд спроводи активности на успостављању и вођењу Информационог система у сарадњи са Министарством и другим институцијама, и то:

- 1) доноси Програм из члана 3. ове уредбе, те спроводи активности на успостављању, организацији и вођењу Информационог система,
- 2) редовно надоврађује софтверску апликацију,
- 3) обезбјеђује припрему, реализацију и вођење електронске мреже Информационог система,

4) успоставља сарадњу са свим корисницима Информационог система с циљем прикупљања и размјене података и информација са истим,

5) даје упутства корисницима Информационог система о начину остваривања права и испуњавања обавеза с циљем обезбјеђења благовремених, поузданих и упоредивих података,

6) дефинише методологије обраде и структуре података ради успостављања Информационог система,

7) ажурира Информациони систем,

8) додјељује право приступа Информационом систему органима надлежним у области управљања отпадом,

9) доставља податке из Информационог система на основу захтјева републичког органа или органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове управљања отпадом и сарађује и размјењује податке са другим институцијама, без накнаде,

10) сарађује и размјењује податке са другим надлежним институцијама у Босни и Херцеговини, без накнаде,

11) даје податке на захтјев правног или физичког лица, осим лица из т. 9) и 10) овог члана из Информационог система, у складу са Законом о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01),

12) обезбјеђује поуздане и сигурне размјене података и информација у електронском облику, те несметан и континуиран приступ подацима и информацијама путем Информационог система у складу са овом уредбом,

13) обезбјеђује креирања веб-приказа општих података потребних за информисање јавности.

Корисници Информационог система

Члан 9.

(1) Корисници Информационог система су сви субјекти који имају приступ Информационом систему.

(2) Корисници Информационог система из става 1. овог члана су:

1) субјекти извјештавања,

2) субјекти који имају право коришћења јавно доступних података, у складу са чланом 8. став 2. т. 9), 10) и 11) ове уредбе.

(3) Субјекти извјештавања из става 2. тачка 1) овог члана су:

1) субјекти који обављају дјелатности у области управљања отпадом, односно обављају једну или више дјелатности управљања отпадом, и то:

1. лица овлашћена за сакупљање отпада,
2. лица овлашћена за увоз и извоз,
3. лица овлашћена за транспорт отпада,
4. лица овлашћена за складиштење отпада,
5. лица овлашћена за третман отпада,
6. лица овлашћена за одлагање отпада;

2) правна лица и предузетници приликом чије дјелатности или производног процеса настаје отпад;

3) произвођачи, увозници и трговци производа који послје употребе постају посебне категорије отпада;

4) оператери система управљања амбалажом и амбалажним отпадом.

(4) Субјекти извјештавања достављају податке Фонду директним уносом података у Информациони систем.

Начин уношења података у Информациони систем

Члан 10.

(1) Фонд води евиденцију субјеката извјештавања, која чини саставни дио Информационог система.

(2) Сви субјекти извјештавања уписују се у евиденцију из става 1. овог члана попуњавањем обрасца из Прилога 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

(3) Субјекти извјештавања дужни су да редовно врше унос података у Информациони систем.

(4) Министарство редовно уноси податке о издатим дозволама из области управљања отпадом у Информациони систем.

(5) Субјекти извјештавања из члана 9. став 3. т. 1) и 2) ове уредбе дужни су да воде дневне евиденције за властите потребе и најмање једном мјесечно податке уносе у Информациони систем.

(6) Субјекти извјештавања из члана 9. став 3. т. 3) и 4) ове уредбе дужни су да воде евиденције за властите потребе и најмање једном у пола године податке уносе у Информациони систем.

(7) Сви субјекти извјештавања воде редовну евиденцију у складу са Законом, овом уредбом и другим прописима којима се уређује област управљања отпадом, врше проверу и обезбјеђују тачност података, те уносе податке у Информациони систем у задатим роковима на електронским обрасцима које објављује Фонд.

Финансирање
Члан 11.

Припрема, успостављање, вођење и одржавање Информационог система финансира се из средстава Фонда у складу са Законом о Фонду и финансирању заштите животне средине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 63/14, 90/16 и 132/22).

Ступање на снагу
Члан 12.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-579/24
22. фебруара 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Општи регистрациони образац

Регистрациони образац за све субјекте извјештавања према Уредби о Информационом систему за регистравање података о управљању отпадом Републике Српске			
I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ / ПРЕДУЗЕТНИКУ			
Пуни назив правног лица / предузетника		Извјештајни период / година	
Ентитет (РС, ФБиХ) - Брчко Дистрикт			
Град/општина		Поштански број	
Улица и број		Телефон и факс	
Е-mail		Интернет страница	
ЈИБ		ПДВ број (уколико је регистрован)	
Назив дјелатности		Шифра дјелатности	
Име и презиме овлашћеног лица		Функција овлашћеног лица	
II - ВРСТА СУБЈЕКТА ИЗВЈЕШТАВАЊА			
II - А.	Субјекти који обављају једну или више дјелатности управљања отпадом (лица овлашћена за сакупљање, увоз и/или извоз, складиштење, транспорт, третман и одлагање отпада) или оператери.		
II - Б.	Увозник, произвођач, трговац или дистрибутер производа који послје употребе постају посебне категорије отпада.		
II - Ц.	Правна лица и предузетници приликом чије дјелатности или производног процеса настаје отпад.		
Напомена: Потребно је да субјекат обиљежи која је врста субјекта извјештавања, односно по којем основу од понуђених (једном или више) је дужан да врши редован унос података у Информациони систем. У ову врсту субјеката извјештавања спадају и оператери.			
Изјава: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у извјештају истинити, а количине тачне или процијењене у складу са важећим законским прописима.			
Име и презиме овлашћеног лица:		Печат:	
Потпис овлашћеног лица:			
Мјесто и датум:			