



ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



Краља Алфонса XIII број 21, Бањалука, тел: 051/231-350, 051/231-340, факс: 051/231-351, www.ekofondrs.org

Број: 04 - 1508 /15

Датум: 09.11.2015. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОБЈАВЕ У ДНЕВНИМ НОВИНАМА

1. Подаци о Уговорном органу:

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
КРАЉА АЛФОНСА XIII БРОЈ 21, БАЊА ЛУКА
ТЕЛЕФОН: 051/231-340
ФАКС: 051/231-351

2. Подаци о лицима задуженим да воде комуникацији у име уговорног органа са понуђачима:

КОНТАКТ ОСОБА: ТАЊА БЛАГОВЧАНИН
ТЕЛЕФОН: 051/231-340
ФАКС: 051/231-351
E-МАИЛ: tanja.blagovcanin@ekofondrs.org

3. Опис предмета набавке и техничке спецификације:

ПРЕДМЕТ ОВОГ ПОСТУПКА ЈЕ НАБАВКА УСЛУГА ПРАЂЕЊА РАДА ДИРЕКТОРА ФОНДА И АКТИВНОСТИ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ОБЈАВА ДОСТАВЉЕНИХ ТЕКСТОВА (ЈАВНИХ ОГЛАСА, КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И СЛИЧНО) У ДНЕВНИМ НОВИНАМА, А ИЗ ОБЛАСТИ КОЈЕ ОБУХВАТАЈУ ПОСЛОВЕ У ВЕЗИ СА ПРИКУПЉАЊЕМ СРЕДСТАВА, КАО И ФИНАНСИРАЊЕМ ПРИПРЕМЕ, ПРОВОЂЕЊА И РАЗВОЈА ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ У ПОДРУЧЈУ ОЧУВАЊА, ОДРЖИВОГ КОРИШЋЕЊА, ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ТЕ У ОБЛАСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ У 2015. ГОДИНИ.

ПРАЂЕЊЕ РАДА ДИРЕКТОРА ФОНДА И АКТИВНОСТИ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПОДРАЗУМИЈЕВА СУКЦЕСИВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕКСТОВА И ФОТОГРАФИЈА СА ДОГАЂАЈА У СЕРВИСИМА ПОНУЂАЧА, А У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА УГОВОРНОГ ОРГАНА. УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОБУХВАТА СУКЦЕСИВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ ДОСТАВЉЕНИХ ТЕКСТОВА (ЈАВНИХ ОГЛАСА, КОНКУРСА ЗА

ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И СЛИЧНО) У ЦРНО-БИЈЕЛОЈ БОЈИ НА 1/16 СТРАНЕ, 1/8 СТРАНЕ, 1/4 СТРАНЕ, 1/3 СТРАНЕ И 1/2 СТРАНЕ, А У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА УГОВОРНОГ ОРГАНА.

ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ЈРЈН: 79340000-9.

Због обавезе информисања цјелокупне јавности у Републици Српској о активностима Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност, уговорни орган ће извршити избор три дневна листа, те у складу са тим тендер је подијељен на три лота:

ЛОТ 1 – Објава текстова у вриједности уговора до 4.400,00 КМ са ПДВ-ом;
ЛОТ 2 – Објава текстова у вриједности уговора до 4.000,00 КМ са ПДВ-ом;
ЛОТ 3 – Објава текстова у вриједности уговора до 3.600,00 КМ са ПДВ-ом.

Понуђач може доставити понуду за све лотове, али може бити изабран као најповољнији за само један лот, на начин како је то дефинисано у даљем тексту;
Методологија избора понуђача по лотовима је сљедећа:

- Понуда која буде изабрана као најповољнија за ЛОТ 1 неће се разматрати приликом оцјене понуда за остале лотове;
- Понуда која буде изабрана као најповољнија за ЛОТ 2 неће се разматрати приликом оцјене понуда за ЛОТ 3.

У прилогу се налази образац за цијену понуде у којем је дефинисан обим услуга само ради поређења и оцјене понуда по лотовима, а уговори ће се извршавати до вриједности која је дефинисана за сваки лот посебно, с тим да уговорни орган задржава право да вриједност уговора увећа или умањи за 10%, у складу са конкретним потребама за информисањем. Такође, уговорни орган задржава право да измјени обим услуга у складу са својим потребама, али само до оквира вриједности уговора.

4. Период за који се закључује уговор:
УГОВОР ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ НА ПЕРИОД ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ
5. Критеријум за избор понуде у складу са чланом 64. Закона:
„НАЈНИЖА ЦИЈЕНА“
6. Услови и захтјеви које понуђачи требају испунити
ДА БИ УЧЕСТВОВАЛИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧИ МОРАЈУ ИСПУНИТИ СЉЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:
 - ДА СУ РЕГИСТРОВАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 46. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;
 - ДА ДНЕВНЕ НОВИНЕ ПОНУЂАЧА ИЗЛАЗЕ У МИНИМАЛНОМ ТИРАЖУ ОД 16000 ПРИМЈЕРАКА У ЈЕДНОМ БРОЈУ;

- ДА СЕ ДНЕВНЕ НОВИНЕ ПОНУЂАЧА ДИСТРИБУИШУ НА ЦИЈЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.

У СВРХУ ИСПУЊАВАЊА НАВЕДЕНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧИ ТРЕБАЈУ ДА ДОСТАВЕ СЉЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ:

- РЈЕШЕЊЕ О УПИСУ У СУДСКИ РЕГИСТАР СА СВИМ ПРИЛОЗИМА;
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТИРАЖУ ДНЕВНИХ НОВИНА – ШТАМПАЊУ ЈЕДНОГ БРОЈА;
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА СЕ ДНЕВНЕ НОВИНЕ ДИСТРИБУИШУ НА ЦИЈЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ.

ДОКАЗИ СЕ МОГУ ДОСТАВИТИ КАО ОБИЧНЕ КОПИЈЕ.

ПОРЕД НАПРИЈЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ И ПОПУЊЕНЕ:

- ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ (АНЕКС 1);
- ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ (АНЕКС 2).

У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ У ДАТЕ ИЗЈАВЕ, УГОВОРНИ ОРГАН ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАТРАЖИ ОД ПОНУЂАЧА ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈОМ ДОКАЗУЈЕ ВЈЕРОДОСТОЈНОСТ ДАТИХ ИЗЈАВА.

7. Период важења понуде:

ПОНУДА МОРА ВАЖИТИ НАЈМАЊЕ 30 ДАНА, РАЧУНАЈУЋИ ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА.

8. Начин достављања понуде:

ПОНУДЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ЗАТВОРЕНИМ КОВЕРТАМА НА АДРЕСУ УГОВОРНОГ ОРГАНА, У ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ, НА КОЈОЈ МОРА БИТИ НАВЕДЕНО:

- НАЗИВ И АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА;
- НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА;
- БРОЈ НАБАВКЕ;
- НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ДНЕВНИХ НОВИНА;
- НАЗНАКА „НЕ ОТВАРАЈ“.

9. Адреса на коју се понуда доставља:

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, КРАЉА АЛФОНСА XIII БРОЈ 21, БАЊА ЛУКА, НАЈКАСНИЈЕ ДО: 12.11.2015. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА.

ПОНУДЕ КОЈЕ БУДУ ДОСТАВЉЕНЕ НА ПРОТОКОЛ УГОВОРНОГ ОРГАНА НАКОН ИСТЕКА ОВОГ РОКА, НЕЋЕ СЕ УЗЕТИ У РАЗМАТРАЊЕ.

10. Датум и вријеме за провођење преговарања и/или дискусија са понуђачима ако је то потребно:

УГОВОРНИ ОРГАН ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОЗОВЕ ПОНУЂАЧЕ НА ПРЕГОВОР НАКОН ПРИЈЕМА ПОНУДА, УКОЛИКО ОЦИЈЕНИ НА ОСНОВУ ДОСТАВЉЕНИХ ПОНУДА ДА СУ ПРЕГОВОРНИ НЕОПХОДНИ. ПРЕГОВОР ЋЕ СЕ ПРОВОДИТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 10. ПРАВИЛНИКА, А СВИ

ПОНУЂАЧИ КОЈИ БЛАГОВРЕМЕНО ДОСТАВЕ ПОНУДЕ ЋЕ БИТИ ОБАВИЈЕШТЕНИ О ДАТУМУ И ТЕРМИНУ ВОЂЕЊА ПРЕГОВОРА.

11. Врста и вриједност гаранције за озбиљност понуде или за уредно извршење уговора, уколико су оне предвиђене:
НЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА ГАРАНЦИЈУ
12. Да ли се уговор за услуге закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од три године:
УГОВОР ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ НА ПЕРИОД ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ.
13. Крајњи рок за доставу понуда (датум, мјесто и вријеме):
12.11.2015. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА
14. Веб адреса странице или друга интернетска адреса на којој се може преузети додатна документација (ако је додатна документација предвиђена):
НЕМА ДОДАТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.
15. КАДА СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ЗА УСЛУГАМА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ОВОГ ПОЗИВА СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЋЕ СЕ ПИСМЕНО ОБРАТИТИ ПОНУЂАЧУ. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ЈЕ 3 (ТРИ) ДАНА ОД ПРИЈЕМА ЗАХТЈЕВА ОД СТРАНЕ ФОНДА.
16. Правна заштита
ПОСТУПАК ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ПРОВОДИЋЕ СЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА БиХ.

Директор

Срђан Тодоровић



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ
Набавка услуга дневних новина

Број понуде: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ
ЕФИКАСНОСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Краља Алфонса XIII број 21, Бања Лука

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у ПДВ систему	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

Потпис овлаштене особе: _____

Мјесто и датум: _____

Печат фирма/предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
ЛОТ 1 - Набавка услуга дневних новина

_____ (Назив добављача)
 Адреса: _____
 Тел/факс: _____
 ПДВ број: _____
 Идентификациони број: _____
 Број жиро рачуна: _____
 код _____ банке
 Понуда бр. _____ од _____ .2015. године

Р.б.	Назив и опис услуге	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (количина x јед. цијена)
1.	Објава текста и фотографија са догађаја Фонда у дневним новинама понуђача	1 текст	1		
2.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/16 стране	1 оглас	5		
3.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/8 стране	1 оглас	4		
4.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/4 стране	1 оглас	1		
5.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/3 стране	1 оглас	2		

6.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/2 стране	1 оглас	1		
Укупно без ПДВ-а:					
Попуст:					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цијена са укљученим попустом и ПДВ-ом:					

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку мора се навести цијена.
2. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити добављачу и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Рок вршења услуга: сукцесивно по потреби и налогу Фонда. Рок извршења услуге је 1 (један) дан или 24 часа од пријема захтјева од стране Фонда.
4. Услови и начин плаћања: у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, након што су предметне услуге извршене.

Датум, _____

М.П.

Овлаштено лице добављача

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
ЛОТ 2 - Набавка услуга дневних новина

_____ (Назив добављача)
 Адреса: _____
 Тел/факс: _____
 ПДВ број: _____
 Идентификациони број: _____
 Број жиро рачуна: _____
 код _____ банке
 Понуда бр. _____ од _____ .2015. године

Р.б.	Назив и опис услуге	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (количина x јед. цијена)
1.	Објава текста и фотографија са догађаја Фонда у дневним новинама понуђача	1 текст	1		
2.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/16 стране	1 оглас	5		
3.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/8 стране	1 оглас	4		
4.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/4 стране	1 оглас	1		
5.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/3 стране	1 оглас	1		

6.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/2 стране	1 оглас	1		
Укупно без ПДВ-а:					
Попуст:					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цијена са укљученим попустом и ПДВ-ом:					

5. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку мора се навести цијена.
6. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити добављачу и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
7. Рок вршења услуга: сукцесивно по потреби и налогу Фонда. Рок извршења услуге је 1 (један) дан или 24 часа од пријема захтјева од стране Фонда.
8. Услови и начин плаћања: у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, након што су предметне услуге извршене.

Датум, _____

М.П.

Овлаштено лице добављача

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Набавка услуга дневних новина

_____ (Назив добављача)
 Адреса: _____
 Тел/факс: _____
 ПДВ број: _____
 Идентификациони број: _____
 Број жиро рачуна: _____
 код _____ банке
 Понуда бр. _____ од _____, 2015. године

Р.б.	Назив и опис услуге	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а (количина x јед. цијена)
1.	Објава текста и фотографија са догађаја Фонда у дневним новинама понуђача	1 текст	1		
2.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/16 стране	1 оглас	2		
3.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/8 стране	1 оглас	3		
4.	Објава текста (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) у црно бијелој боји на 1/4 стране	1 оглас	1		
5.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/3 стране	1 оглас	1		

6.	Објава текста у (јавних огласа, конкурса за додјелу средстава и др.) црно бијелој боји на 1/2 стране	1 оглас	1		
Укупно без ПДВ-а:					
Попуст:					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупна цијена са укљученим попустом и ПДВ-ом:					

9. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку мора се навести цијена.
10. Цијена понуде садржи све трошкове које Фонд треба платити добављачу и Фонд не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
11. Рок вршења услуга: сукцесивно по потреби и налогу Фонда. Рок извршења услуге је 1 (један) дан или 24 часа од пријема захтјева од стране Фонда.
12. Услови и начин плаћања: у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, након што су предметне услуге извршене.

Датум, _____

М.П.

Овлаштено лице добављача