



ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



---

Краља Алфонса XIII број 21, Бањалука, тел: 051/231-350, 051/231-340, факс: 051/231-351, [www.ekofondrs.org](http://www.ekofondrs.org)

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда сета докумената у складу са еколошким и друштвеним оквиром Свјетске банке (ESF - Environmental and Social Framework) у оквиру припреме пројекта Свјетске банке „Одрживо управљање комуналним отпадом (SWEEP)“ у Republici Srpskoj.

Бања Лука, Фебруар 2025.године

## Садржај

1.	КОНТЕКСТ И НАМЈЕНА .....	1
2.	ОПИС ПОСЛОВА .....	2
	Главни циљеви:.....	2
	Кључне активности: .....	2
1.	План управљања радном снагом (LMP – Labor Management Procedures).....	2
2.	Оквир за политику расељавања (RPF – Resettlement Policy Framework) .....	3
3.	План укључивања заинтересованих страна(SEP).....	3
4.	Оквир за управљање еколошким и друштвеним питањима (ESMF) .....	3
3.	ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ИЗБОР КОНСУЛТАНАТА.....	4
4.	ТРАЈАЊЕ АНГАЖОВАЊА И ОКВИРНИ БУЏЕТ .....	5

## 1. КОНТЕКСТ И НАМЈЕНА

Свјетска банка пружа подршку Босни и Херцеговини (БиХ) кроз Пројекат одрживог управљања комуналним отпадом, с циљем стварања услова за реформу сектора управљања комуналним отпадом. Ова реформа ће унаприједити финансијску и оперативну одрживост комуналних предузећа, омогућити даљи развој система и побољшати квалитет комуналних услуга.

Пројекат има за циљ изградњу нове и модернизацију постојеће инфраструктуре за управљање комуналним отпадом, чиме ће се унаприједити услуге прикупљања, сортирања, обраде и депоновања отпада. Кључне активности укључују набавку опреме за прикупљање и транспорт отпада, опрему за одвојено прикупљање и сортирање отпада, изградњу капацитета за обраду и збрињавање отпада, те успостављање нових регионалних, међуопштинских и општинских центара за управљање отпадом.

Пројекат је структуриран кроз три главне компоненте:

- Институционално јачање сектора управљања чврстим отпадом,
- Подршка интегрисаном управљању отпадом с фокусом на прелазак ка кружној економији,
- Управљање пројектом и покривање оперативних трошкова.

Фонд ће путем јавног позива формирати стручни тим консултаната који ће радити на изради сета докумената у складу са еколошким и друштвеним оквиром Свјетске банке (ESF - Environmental and Social Framework) у оквиру припреме пројекта Свјетске банке „Одрживо управљање комуналним отпадом (SWEEP)“ у Републици Српској.

## 2. ОПИС ПОСЛОВА

Стручни тим консултаната који ће радити на изради сета докумената у складу са еколошким и друштвеним оквиром Свјетске банке (ESF - Environmental and Social Framework) у оквиру припреме пројекта Свјетске банке „Одрживо управљање комуналним отпадом (SWEEP)“ у Републици Српској.

У циљу обезбјеђивања усклађености са еколошким и друштвеним оквиром Свјетске банке, неопходно је припремити следеће документе:

- План управљања радном снагом (LMP – *Labor Management Procedures*)
- Оквир за политику расељавања (RPF – *Resettlement Policy Framework*)
- План укључивања заинтересованих страна (SEP – *Stakeholder Engagement Plan*)
- Оквир за управљање еколошким и друштвеним питањима (ESMF – *Environmental and Social Management Framework*)

Консултанти ће међусобно сарађивати на изради наведених докумената, као и са представницима Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и представницима Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, како би осигурали синхронизацију у припреми докумената и усклађеност са захтјевима Свјетске банке.

### Главни циљеви:

1. Припрема сета докумената који осигуравају усклађеност пројекта са еколошким и друштвеним оквиром Свјетске банке.
2. Укључивање кључних заинтересованих страна кроз припрему Плана укључивања заинтересованих страна (SEP).
3. Процјена друштвених и економских утицаја кроз План управљања радном снагом (LMP).
4. Израда Оквира за политику расељавања (RPF).
5. Интеграција еколошких и друштвених стандарда кроз Оквир за управљање еколошким и друштвеним питањима (ESMF).

### Кључне активности:

Активности за сваки од четири документа минимално обухватају:

1. План управљања радном снагом (LMP – *Labor Management Procedures*)
  - Преглед радне снаге: Идентификовати све категорије радника према стандардима Свјетске банке (нпр. директни, уговорни, радници заједнице);
  - Ризици повезани са радном снагом: Анализирати кључне ризике (нпр. безбједност на раду, дискриминација, експлоатација радника);
  - Правни оквир: Детаљно анализирати законске прописе у РС и БиХ о радној снази и усклађеност са стандардима Свјетске банке;
  - Политике и процедуре: Развити политике за запошљавање, минималну старост за рад, безбједне радне услове и спрјечавање дискриминације;

- Механизам за жалбе: Дефинисати структуру и процедуре механизма за жалбе, посебно прилагођене потребама радника;
- Надзор уговарача и добављача: Увести процедуре за праћење усклађености уговарача са стандардима Свјетске банке;

## 2. Оквир за политику расељавања (RPF – Resettlement Policy Framework)

- Правни оквир: Детаљан преглед законских регулатива у БиХ и РС о експропријацији и пресељењу, те идентификација разлика у односу на стандарде Свјетске банке;
- Принципи стицања земљишта: Развити смјернице за стицање земљишта, накнаде и пресељење, укључујући заштиту права погођених заједница;
- Процјена угрожених група: Анализирати утицај пројекта на рањиве категорије и предложити мјере заштите;
- Механизам за жалбе: Успоставити функционалан систем за пријем и рјешавање жалби повезаних са пресељењем;
- План имплементације: Припремити оквир за процјену и ревизију планова пресељења, уз јасно дефинисане одговорности и процедуре;

## 3. План укључивања заинтересованих страна(SEP)

- Мапирање заинтересованих страна: Идентификација свих релевантних актера, укључујући локалне заједнице, невладине организације, приватни сектор и рањиве групе (нпр. жене, старији, сиромашни).
- Регулаторни оквир и стандарди Свјетске банке
- Преглед и анализа закона у БиХ и РС који регулишу укључивање заједница, те њихово усклађивање са стандардима СБ.
- Стратегија укључивања: Планирање консултација, радионица и других метода комуникације, прилагођено специфичностима рањивих група.
- Механизам за жалбе: Успостављање јасног система за подношење жалби, уз дефинисање канала комуникације, праћење и повратне информације корисницима.
- Мониторинг: Разрада процедура за праћење и евалуацију активности укључивања заинтересованих страна, укључујући годишње извјештаје.

## 4. Оквир за управљање еколошким и друштвеним питањима (ESMF)

- Позадина пројекта: Детаљна анализа пројектних компоненти, њихових циљева и користи за заједницу, са нагласком на циљеве Свјетске банке за животну средину и друштво;
- Идентификација карактеристика пројектних локација: Процјена климатских услова, промјена у биодиверзитету, шумских ресурса, управљања водама, културног и историјског наслеђа;
- Процјена ризика и управљање: Класификација ризика према стандардима Свјетске банке (нпр. низак, умјерен и значајан ризик), уз детаљан опис мјера за ублажавање.
- Јавна транспарентност и мониторинг: Разрада процедура за праћење имплементације и објављивање докумената, укључујући редовне консултације са локалним заједницама.

- План имплементације: Развити план праћења, надзора и одговорности релевантних институција (нпр. Министарство за просторно уређење, Тим јединице за имплементацију пројекта).

Консултанти ће прилагодити и ажурирати документе у складу са повратним коментарима и сугестијама представника Министарства, Свјетске банке и осталих заинтересованих страна.

### 3. ПОТРЕБНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ИЗБОР КОНСУЛТАНАТА

У складу са Јавним позивом консултанти морају да посједују најмање следеће квалификације:

#### **Консултант 1:**

- образовање: минимално магистар/мастер из економских или сродних наука.
- Најмање 7 година искуства у струци.
- Искуство у изради планских докумената.
- Искуство у раду са међународним организацијама (WB или UNDP, WBIF, EBRD, itd).
- Изврсне аналитичке и презентациске вјештине.
- Одличне вјештине писања и презентовања документације на енглеском језику.

#### **Консултант 2:**

- образовање: минимално магистар/мастер из области друштвених наука.
- Најмање 7 година искуства у струци.
- Искуство у истраживањима везано за социјална питања.
- Изврсне аналитичке и презентациске вјештине.
- Одличне вјештине писања и презентовања документације на енглеском језику.

#### **Консултант 3:**

- образовање: минимално магистар/мастер из области друштвених наука.
- Најмање 7 година искуства у струци.
- Искуство у изради планских докумената.
- Искуство у раду са међународним организацијама (WB или UNDP, WBIF, EBRD, itd).
- Изврсне аналитичке и презентациске вјештине.
- Одличне вјештине писања и презентовања документације на енглеском језику

У складу са траженим квалификацијама извршиће се евалуација за примљених пријава, као и избор најбољих кандидата.

#### 4. ТРАЈАЊЕ АНГАЖОВАЊА И ОКВИРНИ БУЏЕТ

**Трајање ангажмана:**

Период ангажмана: 03.03. - 03.04. године

Максималан број дана рада: 30 дана по консултанту

**Оквирни буџет:**

Консултант	Број извршилаца	Буџет	Укупно
<b>Консултант 1</b>	1	6.000,00 КМ	6.000,00 КМ
<b>Консултант 2</b>	1	6.000,00 КМ	6.000,00 КМ
<b>Консултант 3</b>	1	6.000,00 КМ	6.000,00 КМ
<b>УКУПНО</b>			18.000,00 КМ