На основу члана 10. Закона о Фонду за заштиту животне средине Републике Српске (“Службени гласник“, број 51/02 и 53/07) и члана 21. Статута Фонда за заштиту животне средине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 12/07 и 91/07), директор Фонда доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС
ЗАПОСЛЕНИХ У ФОНДУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Етичким кодексом запослених у Фонду за заштиту животне средине Републике Српске (у даљњем тексту: Кодекс, Фонд) уређују се правила понашања која су запослени у Фонду дужни да поштују у обављању послова како би на тај начин придонијели остваривању уставности и законитости, јачања свијести о сопственој и професионалној одговорности, савјесности и ефикасности, добром понашању према пословним субјектима и међусобним односима, те угледу Фонда, истичући одговарајућу бригу за заштиту и очување животне средине.

ЗАШТИТА ВЛАСТИТОГ УГЛЕДА И УГЛЕДА ФОНДА

Члан 2.

При обављању послова из дјелокруга рада Фонда запослени су дужни поштовати Устав Републике Српске, законе, подзаконске прописе и правила професије, стандарде и добру праксу Европске Уније, те поступати по упутствима директора Фонда, односно надређене особе у Фонду.

Члан 3.

(1) У обављању послова из дјелокруга рада Фонда и на јавном мјесту запослени у Фонду дужни су пазити да не умање властити углед, углед Фонда и повјерење пословних субјеката у његов рад.

(2) При обављању послова из дјелокруга рада Фонда запослени у Фонду дужни су поступати непристрасно и објективно.

(3) Запослени у Фонду дужни су поступати с документима и информацијама које се односе на послове из дјелокруга рада Фонда на повјерљив начин, сигурно и уредно.

Члан 4.

(1) При обављању послова из дјелокруга рада Фонда запослени не смију:

- примити новац, без обзира на износ, другу вриједност или драгоцјене метале, односно тражити и примити поклон,
- злоупотријебити свој положај у сврху остваривања материјалне или друге врсте користи за себе, за чланове породице, блиске рођаке, пријатеље, друга правна и физичка лица с којима је у приватном, пословном или политичком

односу,

- користити службене информације о дјеловању и раду Фонда ради властитог афирмисања или афирмисања повезаног лица,
- користити свој положај како би утицали на одлуку надлежног тијела или лица ради властитог афирмисања или афирмисања повезаног лица, остварења неке повластице или права и склапања правног посла, односно како би на који други начин интересно афирмисали себе или другу повезану особу.

(2) Ако запосленима у Фонду буде понуђена корист у облику поклона или какве друге понуде, дужан је поклон или другу понуду одбити и о томе одмах обавијестити надређену особу у Фонду.

(3) Запосленима у Фонду који врше надзор забрањено је одлазити на ручкове, вечере и примати поклоне од особа код којих се врши надзор.

(4) У обављању приватних послова запослени у Фонду не смију користити службене ознаке или ауторитет радног мјеста.

ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ФОНДУ ПРЕМА ПОСЛОВНИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 5.

(1) Запослени у Фонду дужни су једнако поступати према свим пословним субјектима, без дискриминације или повлашћивања по основу доби, националности, етничке или социјалне припадности, језичког и расног поријекла, политичких или вјерских увјерења или склоности, инвалидности, образовања, социјалног положаја, пола, брачног или породичног статуса, полне оријентације или на било којој другој основи.

(2) Запослени у Фонду дужни су с посебном пажњом поступати према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама.

Члан 6.

(1) У односу према пословним субјектима запослени у Фонду дужни су поступати професионално, непристрасно и пристојно, те показати занимање и стрпљење пружајући им правну помоћ у складу са законским прописима, држећи се притом начела економичности вођења поступка.

(2) Запослени у Фонду дужни су примјењивати стручно знање на начин да пословним субјектима помажу у остваривању њихових права, поступајући притом у складу с начелом законитости и начелом заштите јавног интереса, те начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности, квалитета, те поступања у доброј вјери.

(3) Податке и информације које запослени у Фонду сазнају у обављању послова из дјелокруга рада Фонда, а који се односе на пословне субјекте, дужни су користити на начин како је прописано важећим законима и општим актима Фонда.

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ФОНДУ

Члан 7.

Међусобни односи запослених у Фонду заснивају се на узајамном поштовању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.

Члан 8.

(1) У свакодневном извршавању повјерених им послова запослени у Фонду својим изјавама или поступцима не смију дискриминисати друге запослене због поријекла, пола, друштвеног или материјалног положаја, расе, националне и политичке припадности, односно због религије, сексуалне оријентације или због неког другог разлога супротно Уставу и законом утврдених права и слободе.

(2) Забрањено је свако полно узнемиравање, психичко (mobbing) и физичко злостављање запослених у Фонда.

Запослени у Фонду не смију ометати друге запослене у обављању њихових дужности.

Запослени у Фонду дужни су међусобно размјењивати мишљења и информације о појединим стручним питањима.

Члан 9.

Надређена лица у Фонду дужна су подстицати запослене на квалитетно и ефикасно обављање послова, међусобно уважавање, поштовање и сарадњу, те примјеран однос према пословним субјектима.

Члан 10.

Запослени у Фонду дужни су се уредно одијевати, а одјећа мора бити прикладна радном мјесту и дужности коју обављају

Члан 11.

Запосленици су дужни пажљиво поступати с имовином Фонда и финансијским средствима која су им повјерена и предана на кориштење.

Члан 12.

Фонд је дужан осигурати сигурне радне услове што подразумијева да своје запослене неће излагати здравственим и другим ризицима, да ће им осигурати средства личне заштите за рад на терену те да ће им пружити одговарајуће информације и осигурање од посљедица могућих ризика.

Члан 13.

У складу с могућностима Фонд је дужан улагати у развој својих запослених и стварати афирмативну средину за иновативан и креативан рад.

Члан 14.

Личне податке о запосленима или кандидатима за радно мјесто стручне службе Фонда дужне су заштитити у складу са важећим прописима.

ЈАВНОСТ

Члан 15.

(1) Информације о раду Фонда путем средстава јавног информисања овлаштени су давати директор Фонда, подпарол Фонда или особа коју директор овласти.

(2) У свим облицима јавних наступа и дјеловања у којима представљају Фонд, запослени су дужни износити ставове Фонда стручно и одговорно, у складу с

прописима, добивеним овлаштењима и упутствима те одредбама овога Кодекса.

ПРИТУЖБЕ НА НЕПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

Члан 16.

Пословни субјекти (правне и физичке особе и грађани) и запослени у Фонду могу се обратити директору Фонда притужбом на понашање запослених, за које сматрају да је противно одредбама Кодекса или других законских и подзаконских аката.

Члан 17.

(1) У случају кршења законских или уговорних права, те одредби овог Кодекса запослени у Фонду имају право и дужност затражити рјешавање насталог проблема унутар Фонда, у складу са одредбама Правилника о раду.

(2) У случају кад се настали спор не може ријешити мирним путем, у складу са ставом 1. овог члана, запослени у Фонду имају право затражити заштиту пред судом.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

(1) Сваком запосленом у Фонду као и новом запосленом мора се дати копија овог Кодекса што исти потврђује потписом изјаве о прихваћању Кодекса.

(2) Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли, а објавит ће се на web-страници Фонда.

В.д. директора

_____

Др Предраг Томић